

- 
1. In quale dei seguenti casi il T.U. sul pubblico impiego prevede la sanzione disciplinare del licenziamento?
- A) Falsa attestazione della presenza in servizio, mediante alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza o con altre modalità fraudolente
  - B) Mancata compilazione dei certificati di esonero amministrativo, previsti dal codice di comportamento
  - C) Inosservanza degli obblighi in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza sul lavoro
- 
2. Secondo il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici:
- A) è consentito accettare regali o altre utilità di modico valore, nell'ambito delle normali relazioni di cortesia
  - B) è consentito chiedere o sollecitare regali o altre utilità di modico valore, secondo la consuetudine
  - C) non è mai consentito accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità, indipendentemente dal valore
- 
3. In base al sistema di classificazione del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, appartengono all' Area degli Istruttori:
- A) i lavoratori in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, strutturalmente inseriti in processi amministrativi - contabili e tecnici, che operano nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate e rispondono dei risultati nel proprio contesto di lavoro;
  - B) i lavoratori che svolgono attività a contenuto operativo generale, in cui le competenze sono acquisibili attraverso esperienza diretta sulla mansione
  - C) i lavoratori in possesso di buone conoscenze specialistiche, che svolgono attività di tipo operativo per le quali è richiesta una specifica abilitazione
- 
4. Il codice dei contratti pubblici NON si applica:
- A) nel caso di opera pubblica realizzata a spese del privato
  - B) ai lavori di importo superiore ai 5 milioni di euro
  - C) ai lavori di importo superiore ai 10 milioni di euro
- 
5. A norma del Codice appalti le amministrazioni aggiudicatrici possono divulgare le informazioni relative all'aggiudicazione degli appalti?
- A) No, se la loro diffusione ostacola o pregiudica i legittimi interessi commerciali di operatori economici pubblici o privati
  - B) No, in nessun caso
  - C) Sì, in ogni caso: lo richiedono espressamente le norme sulla trasparenza
- 
6. Ai sensi del Codice appalti, quando un'offerta appaia anormalmente bassa, la Stazione appaltante:
- A) richiede all'offerente spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti
  - B) esclude l'offerente dalla gara
  - C) per evitare l'esclusione dalla gara, dà la possibilità all'operatore di modificare l'offerta con il meccanismo del soccorso istruttorio
- 
7. Le Spese correnti ...
- A) sono oneri che hanno totale manifestazione nell'esercizio finanziario e che non costituiscono un investimento ma sono sostanzialmente considerabili come una sorta di "costo di gestione"
  - B) non sono oneri di funzionamento della pubblica amministrazione
  - C) comprendono i costi primari

- 
8. Quando un atto amministrativo non è conforme ai principi di buona amministrazione si parla di:
- A) vizio di merito
  - B) violazione di potere
  - C) vizio di legittimità
- 
9. Il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di una ASP è approvato:
- A) dal Consiglio di Amministrazione o dall'Amministratore Unico
  - B) dall'Assemblea dei Soci
  - C) dalla Giunta dell'Unione alla quale appartengono i comuni soci
- 
10. Ai sensi della L 241/90, quali fra questi NON è un elemento contenuto nella comunicazione di avvio del procedimento amministrativo?
- A) Il termine entro il quale poter ricorrere
  - B) Il domicilio digitale dell'amministrazione e la persona responsabile del procedimento
  - C) Le modalità di accesso agli atti
- 
11. L'accesso agli atti documentale (L. 241/1990):
- A) richiede la dimostrazione da parte del richiedente della titolarità di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
  - B) ha lo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico
  - C) opera sulla base delle stesse di norme e presupposti dell'accesso generalizzato e dell'accesso civico
- 
12. Il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza...
- A) deve essere pubblicato sul sito istituzionale
  - B) è adottato dal Responsabile (RPCT) su proposta dell'organo di indirizzo dell'Ente
  - C) può essere elaborato da soggetti esterni all'organizzazione, purché accreditati
- 
13. Il cd Codice Trasparenza (Dlgs 33/2013) specifica numerosi ambiti rispetto ai quali la pubblicazione dei dati è obbligatoria. Quale dei seguenti NON è contemplato?
- A) Provvedimenti disciplinari, multe, sospensioni comminati ai dipendenti pubblici
  - B) Valutazione delle performance e distribuzione dei premi al personale
  - C) Incarichi conferiti ai dipendenti pubblici con l'indicazione dei relativi compensi
- 
14. Il Responsabile del trattamento del dato è designato da:
- A) il Titolare del trattamento del dato
  - B) l'Autorità Garante per la protezione dei dati
  - C) Nessuna delle alternative proposte è corretta
- 
15. Il Titolare del trattamento dati deve fornire - tra le altre - anche informazioni sul periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, deve:
- A) indicare i criteri utilizzati per determinare tale periodo
  - B) conservarli per 5 anni
  - C) conservarli per 10 anni

- 
16. Il GDPR 2016/679 delinea all' art 5 i principi della protezione dei dati che le organizzazioni devono rispettare quando raccolgono, trattano e memorizzano dati personali. Che cosa prevede il principio della "minimizzazione dei dati"?
- A) I dati devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati
  - B) I dati devono essere raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità
  - C) I dati devono essere conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati
- 

17. Cosa indica il seguente cartello?



- A) Il centro di raccolta esterno
  - B) La via di fuga
  - C) L'uscita di sicurezza
- 

18. In merito alla formazione dei lavoratori in tema di prevenzione e sicurezza, quale delle seguenti affermazioni è falsa?
- A) A fronte della formazione ricevuta, ai lavoratori può essere richiesto il pagamento di un ticket
  - B) La formazione deve essere periodicamente ripetuta in relazione all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi
  - C) E' compito del datore di lavoro garantire che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata
- 

19. In quale caso è consentito rimuovere i dispositivi di protezione dalle attrezzature?
- A) In nessuno dei casi
  - B) In caso di necessità e urgenza
  - C) Quando le lavorazioni risultano più agevoli
- 

20. Qual è il periodo di validità dell'attestazione ISEE:
- A) fino al 31/12 dell'anno in corso indipendentemente da quando è stata presentata
  - B) un anno solare dalla data di presentazione
  - C) fino al 15/01 dell'anno successivo alla data di presentazione
- 

21. Nell'attestazione ISEE eventuali omissioni e/o difformità sui dati rilevati dall'Agenzia delle Entrate:
- A) vengono segnalate in un apposito riquadro in cui ne sarà data evidenza
  - B) vengono segnalate solo se superiori ad una determinata soglia
  - C) non vengono segnalate
- 

22. Ai sensi del GDPR, qualora il trattamento sia basato sul consenso, il titolare del trattamento:
- A) deve essere in grado di dimostrare che l'interessato ha prestato il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali.
  - B) non necessariamente deve dimostrare che l'interessato ha prestato il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali.
  - C) non deve mai dimostrare che l'interessato ha prestato il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali.

---

23. Nelle ASP, il Bilancio consuntivo di esercizio è articolato in:

- A) Stato patrimoniale; Conto economico; Nota Integrativa, Relazione sulla gestione, Relazione dell'Organo di revisione;
  - B) Relazione illustrativa e Conto Economico
  - C) Relazione dell'Organo di Revisione contabile e Conto economico preventivo
- 

24. Secondo la legge 241/1990, i termini per la conclusione del procedimento amministrativo, salvo i casi espressamente previsti:

- A) Possono essere sospesi, per una sola volta e per un periodo non superiore a 30 giorni
  - B) Possono essere sospesi, per una sola volta e per un periodo non superiore a 60 giorni
  - C) Non possono in nessun caso essere sospesi
- 

25. L'Amministratore unico delle ASP dura in carica:

- A) 5 anni ed è rinominabile una sola volta
  - B) 3 anni ed è rinominabile una sola volta
  - C) 5 anni ed è rinominabile per un massimo di 3 volte
- 

26. La sorveglianza sanitaria prevista dal D.Lgs. n. 81/2008 comprende diverse tipologie di visite mediche. La visita medica preventiva:

- A) È intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica
  - B) È effettuata qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle condizioni di salute del lavoratore, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica
  - C) È effettuata al solo fine di controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica
- 

27. A norma del decreto legislativo n. 165 del 2001 a quali principi si ispirano le procedure di reclutamento delle pubbliche amministrazioni?

- A) Imparzialità, economicità e celerità di espletamento
  - B) A quelli stabiliti dalla contrattazione collettiva
  - C) A quelli che garantiscono maggior benessere organizzativo per l'Amministrazione
- 

28. Secondo la legge 241/1990, quale dei seguenti soggetti accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari?

- A) Il responsabile del procedimento
  - B) L'organo di vertice dell'Amministrazione interessata
  - C) L'organo politico dell'Amministrazione interessata
- 

29. Che validità hanno i certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni (D.P.R. 28/12/2000, n. 445, art. 41)?

- A) Illimitata
  - B) Sei mesi dalla data del rilascio
  - C) Due anni dalla data del rilascio
- 

30. La segnatura di protocollo informatico (art. 55 D.P.R. n. 445/2000):

- A) è l'apposizione o l'associazione all'originale del documento, in forma permanente non modificabile, delle informazioni riguardanti il documento stesso
- B) va effettuata prima dell'operazione di registrazione di protocollo
- C) deve contenere (almeno): progressivo di protocollo, data di protocollo, codice identificativo del dirigente dell'ufficio cui il documento è assegnato